

Администрация городского округа «город БУЙНАКСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ГОРОДА БУЙНАКСКА»

РД, 368222, г. Буйнакск, ул. Хизроева, 38
ИНН- 0543000853 ОГРН- 1020502054352

Тел. (8 87 237) 2-18-36, 2-53-17
e-mail: BDMSH@bk.ru <http://music-school.dagschool.com>

Принято:
Педагогическим Советом
Протокол № 1
от «20» августа 2016 г.



Утверждаю:
Директор МБУ ДО
«ДМШ г. Буйнакск»
Приказ от «20» сентября 2016 г. № 53е

**Правила приема
и порядок отбора обучающихся в МБУ ДО ДМШ г.Буйнакск
на предпрофессиональные общеобразовательные
программы в области искусств**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по ДПОП в области искусств», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации и являются нормативным документом регламентирующим порядок приема в ДМШ на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее - ДПОП)

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ прием на обучение в МБУ ДО «Детская музыкальная школа г. Буйнакск» (далее – ДМШ) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. ДМШ осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в ДМШ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г. (с изменениями и дополнениями).

II. Информирование поступающих о приеме в ДМШ

- 2.1. ДМШ объявляет прием детей на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 2.2. Обучение и воспитание ведется на русском языке.
- 2.3. ДМШ обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом ДМШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) и другими локальными нормативными актами регламентирующими образовательную деятельность ДМШ.
- 2.4. В целях информирования граждан о приеме на обучение ДМШ размещает не позднее, чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте ДМШ, а также обеспечивает свободный доступ в здание ДМШ к информации, размещенной на информационном стенде.
- 2.5. Приёмная комиссия в часы работы ДМШ обеспечивает функционирование официального сайта и телефонной линии по номеру тел. (8 87 237) 2-18-36, для ответов на обращения по вопросам приёма в ДМШ.

III. Организация приема детей

- 3.1. При приеме детей в ДМШ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей
- 3.2. С целью организации приема, проведения отбора и зачисления детей в ДМШ создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий и секретарь утверждаются руководителем ДМШ. Председателем данных комиссий является директор ДМШ или его заместитель по учебной работе. Председатель организует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, представляет необходимые материалы.
- 3.3. В состав приёмной комиссии входят заведующие отделениями ДМШ, которые участвуют в консультировании поступающих.
Комиссия по отбору детей формируется из числа преподавателей, участвующих в реализации ДПОП в области искусств.
Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДМШ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

4. Количество детей, принимаемых в ДМШ для обучения по ДПОП определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

3.5. В случае, если количество детей, желающих обучаться по ДПОП превышает число мест в ДМШ, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети – сироты, дети – инвалиды и дети – ОВЗ (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).

3.6. Прием на обучение проводится с 15 апреля по 30 мая соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим ДПОП в ДМШ срок приема продлевается. ДМШ самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках учебного года.

IV. Порядок приема по ДПОП.

4.1. Возраст поступающих в первый класс по ДПОП должен соответствовать возрасту, указанному в соответствии с выбранным направлением искусства, с учетом ФГТ.

4.2. Прием в ДМШ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

4.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование ДПОП в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (младше 14 лет), копия паспорта (старше 14 лет);
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области музыкального искусства;
- фотография ребенка (в количестве 2 шт. в формате 3x4).

4.5. Прием обучающихся в ДМШ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих ДПОП. До проведения отбора детей ДМШ вправе проводить предварительные

V. Процедура проведения отбора детей

5.1. Отбор детей проводится в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.

5.2. Установленные ДМШ содержание форм отбора (требований к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства.

5.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

5.4. Индивидуальный отбор поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, организуется ДМШ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий поступающих.

ДМШ создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено проведение индивидуального отбора указанных категорий поступающих, а именно:

-для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по присутствию ассистента, необходимую помощь;

-для поступающих, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа поступающих в здание ДМШ и в учебное помещение, в котором проводится индивидуальный отбор поступающих.

5.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих детей творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДМШ до окончания обучения в ней всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

5.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по-фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДМШ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДМШ.

5.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в

9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДМШ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

VI. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

6.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.4. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VII. Порядок зачисления детей в школу. Дополнительный прием детей

7.1. Основанием для приема в ДМШ являются результаты отбора детей. После завершения отбора оформляется список рекомендованных к зачислению детей в ДМШ с целью обучения по ДПОП в области искусств.

7.2. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором все сканские документы и материалы результатов отбора хранятся в течение срока освоения соответствующей образовательной программы, на обучение по которой осуществляется прием. Личное дело обучающегося подается храниться по

3. Основанием для отказа в приеме ребёнка в школу в целях обучения по ДПОП в области искусств является:

- несоответствие результатов отбора требованиям к поступающим;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.4.3, 4.4 настоящих Правил;
- отсутствие в учреждении свободных мест для поступающих в первый класс в целях обучения по ДПОП;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.

7.4. Дети, результаты отбора которых окажутся соответствующими требованиям для поступающих, но количественно находящимися за пределами квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленными учредителем, рекомендуются ДМШ для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства на платной основе.

7.5. Организация дополнительного приема и зачисления детей осуществляется в соответствии Правилами приёма и порядком отбора в ДМШ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДМШ.