

Администрация городского округа «город БУЙНАКСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ГОРОДА БУЙНАКСКА»

РД, 368222, г. Буйнакск, ул. Хизроева, 38
ИНН- 0543000853 ОГРН- 1020502054352

e-mail: BDMSH@bk.ru

Тел. (8 87 237) 2-18-36, 2-53-17
http://musicsschool.dagschool.com

Принято:
Педагогическим Советом
Протокол № 1
от «30» августа 2016 г.



Утверждаю:
Директор МБУ ДО
«ДМШ г. Буйнакск»
Приказ от «07» сентября 2016 г. № 53

**Правила приема обучающихся в МБУ Дв ДМШ г.Буйнакск
на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные
программы в области искусств**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1007, Рекомендациями по организации образовательной и деятельности и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013г.), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа г.Буйнакск» (далее – ДМШ) и устанавливают правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – ДООП) в ДМШ.

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 Приложения к Приказу Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно - эстетическом, нравственном развитии; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организации свободного времени.

1.3. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ прием на обучение в ДМШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. ДМШ осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в ДМШ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г. (с изменениями и дополнениями).

II. Информирование поступающих о приеме в ДМШ

2.1. ДМШ объявляет прием детей на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

2.3. ДМШ обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом ДМШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) и другими локальными нормативными актами регламентирующими образовательную деятельность ДМШ.

2.4. В целях информирования граждан о приеме на обучение ДМШ размещает не позднее, чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте ДМШ, а также обеспечивает свободный доступ в здание ДМШ к информации, размещенной на информационном стенде.

2.5. Приемная комиссия в часы работы ДМШ обеспечивает функционирование официального сайта и телефонной линии по номеру тел. (8 87 237) 2-18-36, для ответов на обращения по вопросам приема в ДМШ.

III. Организация приема детей

3.1. При приеме детей в ДМШ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей

3.2. С целью организации приема и зачисления детей в ДМШ создается приемная комиссия. Состав комиссии и секретарь утверждаются руководителем ДМШ. Председателем данных комиссий является директор ДМШ или его заместитель по учебной работе. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований предъявляемых к поступающим. Секретарь ведет протоколы

3.3. В состав приёмной комиссии входят заведующие отделениями ДМШ, которые участвуют в консультировании поступающих.

3.4. Количество детей, принимаемых в ДМШ для обучения по ОРП определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

3.5. В случае, если количество детей, желающих обучаться по ОРП превышает число мест в ДМШ, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети – сироты, дети – инвалиды и дети – ОВЗ (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).

3.6. Прием на обучение проводится с 15 мая по 15 октября соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим ДООП в ДМШ срок приема продлевается. ДМШ самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках учебного года.

IV. Порядок приема по ОРП.

4.1. ДМШ объявляет прием как детей, так и взрослых для обучения по ОРП в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. Прием детей и взрослых на ОРП не требует процедуры отбора и осуществляется ДМШ самостоятельно на основе диагностики (входной) способностей и склонностей поступающих.

4.3. Количество детей и взрослых, принимаемых в ДМШ для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

Если количество заявлений, поданных родителями (законными представителями) поступающих, превышает предельное количество обучающихся на бюджетной основе ДМШ, установленное муниципальным заданием, то поступающим могут быть предложены платные образовательные услуги.

4.4. Прием в ДМШ в целях обучения детей и взрослых по ОРП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование ОРП в области искусств, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания поступающего;

4.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (младше 14 лет), копия паспорта (старше 14 лет);
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусств;
- фотография поступающего (в количестве 2 шт. в формате 3x4).

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором все сданные документы хранятся в течение срока освоения соответствующей образовательной программы, на обучение по которой осуществлялся приём. Личные дела обучающихся подлежат хранению на протяжении всего периода их обучения в ДМШ.

V. Дополнительный прием.

5.1. При наличии мест, оставшихся вакантными, ДМШ может проводить дополнительный прием детей и взрослых на обучение по ОРП.

5.2. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки установленные ДМШ, в том же порядке, что прием поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на сайте и на информационном стенде ДМШ

VI. Порядок зачисления детей и взрослых в ДМШ.

6.1. Зачисление поступающих в ДМШ в целях обучения по ОРП, осуществляется в порядке очередности подачи заявлений.

6.2. Зачисление на свободные места в ДМШ для обучения по ОРП, в течение учебного года осуществляется по мере комплектования учебных групп в срок не более одного месяца.

6.3. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам собеседования, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест

6.4. Зачисление поступающих в ДМШ на обучение по ОРП производится приказом директора на основании протокола итогового заседания приемной комиссии по результатам рассмотрения принятых заявлений и представленных документов.

VII. Основания для отказа в зачислении в ДМШ.

- 7.1. Представление родителями (законными представителями) поступающего документов, не соответствующих требованиям, указанным в п. 4.4. и 4.5., настоящих Правил.
- 7.2. Наличие медицинских противопоказаний.
- 7.3. Отсутствие свободных мест в ДМШ.

Администрация городского округа «город БУЙНАКСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ГОРОДА БУЙНАКСКА»

РД, 368222, г. Буйнакск, ул. Хизроева, 38
ИНН- 0543000853 ОГРН- 1020502054352

e-mail: BDMSH@bk.ru

Тел. (8 87 237) 2-18-36, 2-53-17
<http://musicschool.dagschool.com>

Протокол № _____

заседания приемной комиссии

от « _____ » _____ 20 ____ г.

о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
в области _____ искусства

Приемная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

рассмотрев представленные «Пакеты документов» поступающих на обучение в
ДШИ, приняла следующее решение: _____

(Фамилия, имя поступающих/ поступающего)

Решение комиссии _____

(рекомендовано/не рекомендовано обучение)

Причина отказа (при наличии) _____

Решение принято (кол-во голосов «за»/»против», «единогласно»)

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /

Секретарь приемной комиссии _____ / _____ /